



KEMENTERIAN AGAMA REPUBLIK INDONESIA
UNIVERSITAS ISLAM NEGERI SUNAN KALIJAGA YOGYAKARTA
FAKULTAS SYARIAH DAN HUKUM

Alamat: Jl. Marsda Adisucipto Telp./Fax. (0274) 512840 Yogyakarta 55281

Nomor : B- 897/ Un.02/DS/ PP.05.3/03/2020

31 Maret 2020

Sifat : Penting

Hal : Prosedur Pengajuan Judul, Seminar Proposal
dan Ujian Tugas Akhir *Online*

Kepada
Yth. Civitas Akademika Fakultas Syari'ah dan Hukum
UIN Sunan Kalijaga Yogyakarta

Assalamu'alaikum wr. wb.

Berdasarkan Surat Edaran Plt. Rektor Nomor 63.1 Tahun 2020 tanggal 27 Maret 2020 tentang Proses Pembelajaran di UIN Sunan Kalijaga Yogyakarta dan Surat Plt. Rektor Nomor: B-1358/Un.02/PP.00.9/3/2020 tanggal 30 Maret 2020 tentang Mekanisme Pelaksanaan Kegiatan Akademik dalam Masa Tanggap Darurat COVID-19 pada Semester Genap T.A. 2019/2020, maka dalam rangka memberikan layanan akademik kepada mahasiswa khususnya untuk pengajuan judul tugas akhir, seminar proposal dan ujian tugas akhir skripsi/tesis, berikut kami sampaikan prosedur dan pelaksanaannya secara *online*:

A. Pengajuan Judul Tugas Akhir (Khusus Program Sarjana)

1. Mahasiswa konsultasi tema/judul tugas akhir kepada Dosen Penasehat Akademik (DPA). Setelah DPA menyetujui tema/judul tugas akhir, maka mahasiswa mengunduh form pengajuan judul tugas akhir di <http://syariah.uin-suka.ac.id>. Form yang sudah diisi dikirim kepada DPA, selanjutnya DPA menyampaikan kepada Kaprodi melalui whatsapp;
2. Kaprodi menentukan Dosen Pembimbing Skripsi (DPS) dan menginformasikan kepada DPS, staf prodi dan mahasiswa yang bersangkutan melalui whatsapp.

B. Seminar Proposal (Khusus Program Sarjana)

1. Pendaftaran Seminar Proposal

- a. Mahasiswa melakukan pendaftaran melalui laman akademik uin-suka.ac.id;
- b. Mahasiswa mengirimkan file proposal skripsi yang telah disetujui kepada DPS;
- c. DPS mengirimkan cover proposal skripsi dan rencana pelaksanaan seminar proposal skripsi kepada Kaprodi melalui email/whatsapp untuk diteruskan kepada staf prodi agar diproses dalam SIA;
- d. Mahasiswa mengirimkan bukti menjadi pembahas seminar proposal minimal 3 kali kepada staf prodi melalui whatsapp.

2. Pelaksanaan Seminar Proposal

- a. Seminar proposal dilaksanakan secara online (whatsapp, zoom, hangouts atau lainnya) berdasarkan kesepakatan antara DPS, mahasiswa dan pembahas;
- b. DPS memimpin sidang Seminar Proposal yang diikuti oleh mahasiswa bimbingan dan 3 orang mahasiswa sebagai pembahas;
- c. Setelah seminar selesai DPS/Ketua sidang menginformasikan kepada staf prodi bahwa seminar proposal telah dilaksanakan;

- d. Penandatanganan formulir berita acara Seminar Proposal dilakukan setelah masa darurat selesai.

C. Ujian Tugas Akhir (Skripsi/Tesis)

1. Pendaftaran Tugas Akhir (Skripsi/Tesis)

- a. Mahasiswa sudah menempuh mata kuliah sesuai jumlah sks yang ditetapkan untuk masing masing prodi;
- b. Melakukan pendaftaran melalui laman akademik uin-suka.ac.id;
- c. Mengirimkan file skripsi atau tesis lengkap sesuai buku pedoman penulisan skripsi/tesis ke whatsapp/email DPS atau Dosen Pembimbing Tesis (DPT) dan email prodi masing-masing;
- d. Mengirimkan file surat persetujuan DPS/DPT dan surat pernyataan keaslian tugas akhir ke whatsapp/email Dosen Pembimbing dan prodi masing-masing;
- e. Mengirimkan slip bukti pembayaran ujian munaqasyah dan bukti submit jurnal khusus bagi program magister, melalui whatsapp/email prodi masing-masing;
- f. Ketua/sekretaris program studi menentukan penguji dan jadwal pelaksanaan munaqasyah, dan menginformasikan kepada DPS/DPT, dosen penguji, mahasiswa, dan staf prodi melalui whatsapp untuk proses penjadwalan dalam SIA;

2. Pelaksanaan Ujian Tugas Akhir

- a. Ujian tugas akhir dilaksanakan secara online (whatsapp, zoom, hangouts atau lainnya) berdasarkan kesepakatan antara DPS/DPT, dosen penguji dan mahasiswa;
- b. Dosen Pembimbing sebagai Ketua Sidang memimpin pelaksanaan sidang Ujian Tugas Akhir;
- c. Setelah ujian tugas akhir selesai DPS/DPT/Ketua sidang menginformasikan kepada staf prodi tentang pelaksanaan ujian tugas akhir berikut nilainya;
- d. Penandatanganan formulir berita acara pelaksanaan ujian akhir dilakukan setelah masa darurat selesai.

Demikian prosedur kegiatan akademik ini kami sampaikan untuk dijadikan pedoman dan dilaksanakan dengan sebaik-baiknya, atas perhatian dan kerjasamanya diucapkan terimakasih.

Wassalamu'alaikum wr. wb.

Dekan,

H. Agus Moh. Najib

Daftar email dan Whatsapp Program Studi :

No.	Email Prodi	Nomor Whatsapp		
		Ka Prodi	Sek Prodi	Staf
1	hki@uin-suka.ac.id	081215182332	0818467046	081809765161
2	pm@uin-suka.ac.id	0895424447627	082136132672	085729733310
3	hes@uin-suka.ac.id	081227734269	081227686143	085291333392
4	htn@uin-suka.ac.id	0818463537	08157930765	085942176514
5	ilmuhukum@uin-suka.ac.id	083840266777	085291392258	087825494168
6	ilmusyariahmagister@uin-suka.ac.id	081931750014	08179407315	085725799414

1. Kabag TU : 081328749947
2. Kasubbag Akademik, kmh & Alumni : 081227668867